

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia większej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu
Goleniowskiego”**

Spis treści:

Części:	I.	Nazwa i adres Zamawiającego;
	II.	Tryb zamówienia;
	III.	Opis przedmiotu zamówienia;
	IV.	Opis części zamówienia;
	V.	Informacja o zamówieniach uzupełniających;
	VI.	Informacja o zamówieniach wariantowych;
	VII.	Termin wykonania zamówienia;
	VIII.	Podwykonawcy;
	IX.	Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań;
	X.	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań i warunków udziału w postępowaniu;
	XI.	Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów;
	XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się; Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	XIII.	Wymagania dotyczące wadium;
	XIV.	Termin związania ofertą;
	XV.	Opis sposobu przygotowania ofert;
	XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	XVII.	Opis sposobu obliczenia ceny;
	XVIII.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;
	XIX.	Informacja o formalnościach po wyborze oferty;
	XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
	XXI.	Istotne postanowienia umowy;
	XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1,

72 – 100 Goleniów

strona internetowa: www.powiat-goleniowski.pl

numer telefonu: (0-91) 418-05-12, (0-91) 418-03-61

numer fax: (0-91) 418-25-30

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00

Część II – Tryb zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych¹ (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych z Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2011/2012 na terenie działania Powiatu Goleniowskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonywanie usług kompleksowych z zakresu zimowego utrzymania dróg obejmujących likwidację śliskości i odśnieżanie dróg powiatowych. Zimowe utrzymanie dróg to zespół prac mających na celu utrzymanie dróg w określonym standardzie.

2. Przedmiot zamówienia posiada **kod CPV 90620000, 90630000**

Część IV - Opis części zamówienia

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. na 4 części oddzielnie.

1. Część nr 1 – Obwód Drogowy w Goleniowie.

1.1. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Goleniowie do odśnieżania wynosi 161, 071 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 92, 997 km.

¹ Ustawa powoływana w dalszej części specyfikacji również jako „Pzp” lub „ustawa Pzp”.

1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia **zał. nr 8a do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego utrzymania w sezonie 2011/2012 na terenie - Obwodu Drogowego w Goleniowie”**.

1.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- minimum cztery nośniki,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon),
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy, pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

1.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

1.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

1.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9a do SIWZ** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące **zał. nr 10 do SIWZ**.

1.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

2. Część nr 2 – Obwód Drogowy w Nowogardzie.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Nowogardzie. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Nowogardzie do odśnieżania wynosi 113, 945 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 52, 219 km.

2.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia **zał. nr 8b do SIWZ „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonie 2011/2012 – na terenie Obwodu Drogowego w Nowogardzie”**

2.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- nośniki - minimum szt. 4,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon)
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

2.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

2.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

2.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9b** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące **zał. nr 10 do SIWZ.**

2.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

3. Część nr 3 –Obwód Drogowy w Maszewie.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie działania Obwodu Drogowego w Maszewie. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu dróg poprzez mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni i poboczy oraz

zwalczaniu śliskości zimowej poprzez zapobieganie i usuwanie jej za pomocą materiału uszorstniającego.

Łączna długość dróg powiatowych na terenie działania obwodu Drogowego w Maszewie do odśnieżania wynosi 122, 077 km, natomiast całkowita długość odcinków dróg wyznaczonych do posypywania wynosi 61, 900 km.

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania dróg przedstawia **zał. nr 8c do SIWZ** „Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonie 2010/2011 – na terenie Obwodu Drogowego w Maszewie”.

3.3. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania dróg powiatowych musi zapewnić:

- minimum cztery nośniki,
- ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- rozsypywarki – szt. 4,
- pługi odśnieżne – szt. 4,
- ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2,
- mieszankę do wykonania usługi,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon)
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

3.4. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

3.5. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

3.6. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania dróg zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9c** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące **zał. nr 10 do SIWZ**.

3.7. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.8. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

4. Część nr 4 – Droga powiatowa nr 0700Z Szczecin-Rzęśnia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie drogi powiatowej nr 0700Z Szczecin-Rzęsnica.

4.2. Zakres zadania obejmuje:

Usługi związane z zimowym utrzymaniem drogi powiatowej w terminie od 08.11.2011r. do 15.04.2012r. polegające na:

- a) Zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu solarek z zastosowaniem soli zwilżonej,
- b) Oczyszczeniu ze śniegu, lodu i błota pośniegowego nawierzchni drogi.

Wykonywane na drodze powiatowej nr 0700Z Szczecin-Rzęsnica o dł. 4,6 km – w km 7+900 – do km 12+450 przy szerokości jezdni 7,0 m co daje 31.850m² powierzchni usuwania śliskości.

4.3. Szczegółowy zakres rzeczowy, lokalizację oraz wymagane standardy zimowego utrzymania drogi przedstawia **zał. nr 8d do SIWZ** „Wykaz drogi powiatowej nr 0700Z objętej zimowym utrzymaniem”

4.4. Wykonawca dla zapewnienia właściwego zimowego utrzymania drogi powiatowej musi zapewnić:

- Solarkę z urządzeniem do wytwarzania solanki wraz z nośnikiem,
- pługi odśnieżne – szt. 2,
- nośniki – szt. 2,
- sprzęt konieczny do załadunku solanki.
- materiały do wykonania usług,
- składowisko materiałów,
- pełną dyspozycyjność osób i sprzętu w każdej porze (na telefon)
- stałą łączność telefoniczną (należy wyposażyć w sprawny telefon komórkowy pługopiaskarkę oraz stanowiska na których jest pełnione pogotowie zimowe),
- prowadzić ewidencję wyjazdów.

4.5. Każdy z Wykonawców ma prawo do dokonania oględzin miejsca wykonywania usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji koniecznych do wyceny prac. Błędne skalkulowanie ceny, w tym pominięcie elementów niezbędnych do należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.

4.6. Koszty dokonania oględzin miejsca wykonywania zamówienia poniesie Wykonawca.

4.7. Wymagania dla prowadzonych robót w ramach zimowego utrzymania drogi powiatowej zawierają Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **zał. nr 9d** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego stanowiące **zał. nr 10 do SIWZ.**

4.8. Za jakość wykonanych robót, ich zgodność z wymogami określonymi w specyfikacjach technicznych oraz utrzymanie dróg według ustalonych standardów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.9. Do obowiązków wykonawcy należy zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia

od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

Część V - Informacja o zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VI – Informacja o zamówieniach wariantowych

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Część VII – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie przewidziano do realizacji: w sezonie zimowym 2011/2012,
dla części nr 1 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.
dla części nr 2 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.
dla części nr 3 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.
dla części nr 4 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.

Część VIII – Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Część IX – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku:

- nie dotyczy

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg o wartości nie mniejszej niż:

- 250 000,00 zł/netto – dla części nr 1
- 250 000,00 zł/netto - dla części nr 2
- 230 000,00 zł/netto – dla części nr 3

- 60 000,00 zł/netto – dla części nr 4
z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.
(wykaz należy sporządzić wg. **załącznika nr 4 Do SIWZ**)

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty dotyczące tego podmiotu – potwierdzające zobowiązanie i zdolność podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy wiedzy i doświadczenia na okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poprzez spełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego usług na zasadzie podwykonawstwa lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie albo oddanie do dyspozycji Wykonawcy osób odpowiedzialnych za kierowanie usługami i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; w wykazie należy uwzględnić – co najmniej:

Dla części nr 1

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.

Dla części nr 2

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM, - szt. 2,

Dla części nr 3

- a) nośniki – minimum szt. 4,
- b) ładowarki o pojemności łyżki nie mniejszej niż 1,5 m³ - szt. 3,
- c) rozsypywarki – szt. 4,
- d) pługi odśnieżne – szt. 4,
- e) ciągniki z pługami o mocy nie mniejszej niż 100 KM – szt. 2.

Dla części nr 4

- a) Solarkę z urządzeniem do wytwarzania solanki wraz z nośnikiem,
- b) pługi odśnieżne – szt. 2,
- c) nośniki – szt. 2,
- d) sprzęt konieczny do załadunku solanki.

*(wykaz należy sporządzić wg. **załącznika nr 5** do SIWZ).*

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie wskazanego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku:

- opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku:

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł/brutto dla każdej części zamówienia.

5. Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 Pzp (ustawa Prawo zamówień publicznych).

Spełnienie warunku:

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są wykazać, iż:

- a) spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, posiadania polisy ubezpieczenia OC, oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie łącznie ich potencjał techniczny, wiedza i doświadczenie oraz sytuacja finansowa i ekonomiczna.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

8. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty lub oświadczenia.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wnioską wadium w wysokości ustalonej przez Zamawiającego - (Część XIII)

Spełnienie warunku:

– uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego lub złożenie oryginału dokumentu wadialnego w Wydziale Dróg Powiatowych – ul. Fabryczna 25; 72 – 100 Goleniów przed upływem terminu składania ofert.

11. Ustanowią, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Powyższe umocowanie powinno wynikać z treści umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub z odrębnego dokumentu.

12. Wykonawca wiodący (lider konsorcjum) musi spełniać warunek określony w punktach 5,11.

13. Wykonają przedmiot zamówienia: *w sezonie zimowym 2011/2012*,
dla części nr 1 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.
dla części nr 2 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.
dla części nr 3 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.
dla części nr 4 przedmiotu zamówienia – od 08.11.2011 r. do 15.04.2012 r.

Spełnienie wymagań:

– złożenie oświadczenia o wykonaniu zamówienia w w/w okresie.

14. Akceptują warunki i wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i **przyjmują je bez zastrzeżeń.**

Spełnienie warunków i wymagań:

- złożenie oświadczenia.

15. Złożą komplet wymaganych dokumentów – wymienionych w Części X.

Część X – Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący kartę tytułową oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
- 2) Dowód wniesienia wadium.

2. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oryginale (zał. nr 2 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wymienionej ustawy, zgodnie z treścią zał nr 2a. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itd.) każdy ze współwykonawców składa oświadczenie lub dokument oddzielnie.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - zaświadczenie każdego ze współwykonawców) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Potwierdzające lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca (w przypadku przedsiębiorców występujących

wspólnie zaświadczenie każdego ze współników) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

1) Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.1, ppkt 2), 3), 4), 6) przekłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.1, ppkt 5) przekłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp – w oryginale. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika;
- 2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz

załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.;

- 3) wykaz dotyczący narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny przewidziany przepisami dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Inne dokumenty :

- 1) Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub ksero kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę,
- 3) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów przedmiotów zagranicznych, zastępuje się dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt 1 Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca wykazujący spełnienie warunków, o których mowa w cz. X pkt 2 ppkt 2.3. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w cz. X pkt 2 ppkt 2.1. do niniejszej specyfikacji, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

6. Oświadczenia lub dokumenty o:

- związaniu złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się oferenta z warunkami i wymaganiami w postępowaniu zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków oraz wymagań bez zastrzeżeń, a także zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**Załącznik nr 7a dla części 1; 7b dla części 2; 7c dla części 3; 7d dla części 4 do SIWZ**);
- zleceniu części przedmiotu umowy Podwykonawcy;
- terminie wykonania zamówienia.
- formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Uwaga! Powyższe oświadczenia należy złożyć na druku stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Część XI - Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część XII – Informacja o sposobie porozumiewania się Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, do osób wskazanych w cz. XII pkt 7.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest ona zamieszczana na stronie internetowej.

4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje na stronie internetowej.

6. Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza równocześnie na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

a) Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych - Bogusław Zaborowski, tel.

091 407-10-80 wew. 233, fax 091 407-17-90.

b) Referent w WDP - Alicja Kujawa, tel. 091 407-10-80 wew. 233,

fax 091 407-17-90, e-mail: a.kujawa@powiat-goleniowski.pl

Część XIII – Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** w wysokości:

Dla części nr 1 – 7.700,00 zł. (siedem tysięcy siedemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

Dla części nr 2 – 7.500,00 zł. (siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

Dla części nr 3 – 7.900,00 zł. (siedem tysięcy dziewięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

Dla części nr 4 – 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z późn. zm.), które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie z dopiskiem Wadium – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego część przedmiotu zamówienia, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku.

(Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem, dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium);

Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty wadium jest uznanie kwota wadium rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów pokój nr 4. Gwarancja zapłaty wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie**.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 60 dni.

5. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zwrot wadium:

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą upływu terminu związania ofertą oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

8. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część XIV– Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XV – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (osobno w zakresie wybranych części).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferta powinna być sporządzona na *formularzu oferty*, stanowiącym **Załącznik nr 1a (cz. 1), 1b (cz. 2), 1c (cz. 3), 1d (cz. 4) do SIWZ**.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części X niniejszej SIWZ.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności, w jakiej zostały określone w Części X SIWZ. Każda strona zawierająca informacje powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna:
- być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- mieć ustanowionego pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki umowa została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

10. Cena ofertowa:

Ceny ofertowe traktowane będą jako **jednostkowe** poszczególnych asortymentów usług określonych w zamówieniu i powinny być one wyliczone według Części XVII SIWZ.

11. Wykonawca winien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią) – *przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. .U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

12. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

**Starostwo Powiatowe, Wydział Dróg Powiatowych
72 – 100 Goleniów, ul. Dworcowa 1
„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu
Goleniowskiego” – część**
Nie otwierać przed 31.10.2011r. godz. 10:15

Uwaga

Oferty składane na więcej niż jedną część powinny zostać złożone w odrębnych kopertach z odrębnym kompletem dokumentów.

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy oraz e-mail, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

Część XVI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia

31.10.2011 roku do godziny 10⁰⁰

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, pok. 121.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania zmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia

31.10.2011 roku o godzinie 10¹⁵

w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym robociznę, koszt sprzętu, koszt paliwa, koszt napraw, dojazdu, oraz wszystkie pozostałe koszty.

Kalkulując cenę materiału uwzględnić należy koszt materiału wraz ze wszystkimi kosztami (transportu, załadunku i wyładunku).

Cenę oferty podać w rozbiciu na rodzaje usług.

*Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie **jednostkowe** za dany rodzaj usług.*

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z podatkiem VAT i bez podatku VAT. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Cena brutto powinna uwzględniać podatek VAT przyjęty przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z przepisów prawa podatkowego oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

4. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski (zł).

Część XVIII – Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- cena wykonania zamówienia **100 %**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

Poszczególne ceny jednostkowe będą miały następujące znaczenie:

Dla części nr 1

- Cena 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu 50%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 20%
- Cena 1 km zwalczania śliskości - 30% (z zastosowaniem mieszanki piaskowo-solnej na następujących odcinkach dróg):
 - Stary przebieg drogi nr 6 od węzła w Rurce do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego w Goleniowie dł. 4,2 km szer. 7m.
 - Goleniów-Miękowo 2 km szer. 7m.
 - Stary przebieg drogi nr 6 od ul. Szkolnej w Goleniowie do skrzyżowania z drogą w Żółwiej Błoci dł. 3,3 szer. 7m

Dla części nr 2

- Cena 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu 80%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 20%

Dla części nr 3

- Cena 1 godz. pracy sprzętu przy posypywaniu 80%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 20%

Dla części nr 4

- Cena za 1 km zwalczania śliskości 90%
- Cena 1 godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu 5%
- Cena za 1 km usuwania śliskości z równoczesnym odśnieżeniem 5%

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$x = \frac{\text{oferta z najniższą ceną jednostkową}}{\text{cena jednostkowa oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie}$$

3. **Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczonych wg powyższego wzoru.**

Część XIX – Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi projekt umowy z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony.
3. W przypadku nie przedstawienia ww. umów będzie się przyjmować, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów), która będzie zawierała w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
 - 1) określenia celu i przedmiotu umowy;
 - 2) oznaczenia czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 3) ustanowienia lidera (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;

- 4) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
 - 5) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Partnera.
5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy warunkowej.
6. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Informacje zawarte w pkt 6 Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, drogą faksową (ew. pocztą elektroniczną) lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp oceny.
11. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

Część XX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
Dla części nr 1 - 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dla części nr 2 - 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dla części nr 3 - 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dla części nr 4 - 2% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed dniem zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową + jeden miesiąc.
 - 5) *Z dopiskiem zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego część*
przedmiotu zamówienia,
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego **15 9375 0002 0000 0459 2000 0040** w Banku Spółdzielczym w Goleniowie. Na przelewie należy zamieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – *Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Goleniowskiego część przedmiotu zamówienia,*
11. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Wydziale Dróg Powiatowych, ul. Fabryczna 25, 72-100 Goleniów, pokój nr 4.
*Udzielone gwarancje winny być **bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.***

Część XXI– Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7a do części 1, 7b do części nr 2, 7c do części nr 3, 7d do części nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Aktualnie w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 podatek wynosi 8 % .
- 4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na skutek obowiązujących przepisów wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadkach i na warunkach niżej wskazanych:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy poprzez podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu stawki podatku VAT – o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dotychczasową stawką podatku VAT, a nową stawką podatku VAT;
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone w przypadku obniżenia stawki podatku VAT – o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dotychczasową stawką podatku VAT, a nową stawką podatku VAT.

Część XXII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zastrzeżenie wykonawcy

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ppkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 2.

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w części XI niniejszej specyfikacji.

3. Terminy wnoszenia odwołań.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 7) Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której

- przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się należy Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 10) Zamawiający może wnieść do Prezesa Izby odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 11) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - 12) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - 13) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
 - 14) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 15) Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w ppkt 11, znosi się wzajemnie;
 - a. w okolicznościach, o których mowa w ppkt 12:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***po otwarciu rozprawy***,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu ***przed otwarciem rozprawy***;
 - b. w okolicznościach, o których mowa w ppkt 13, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
 - Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Goleniów, dnia 19.09.2011 roku

ZATWIERDZAM

.....

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1a (cz. 1), 1b (cz. 2), 1c (cz. 3), 1d (cz. 4)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2
3. Oświadczenie dla osób fizycznych – zał. nr 2a
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP - zał. nr 3
5. Wykaz usług - zał. nr 4
6. Wykaz narzędzi - zał. nr 5
7. Pełnomocnictwo – zał. nr 6
8. Wzór umowy - zał. nr 7a (cz. 1), 7b (cz. 2), 7c (cz. 3), 7d (cz. 4)
9. Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonach 2011/2012, na terenie - Obwodu Drogowego w Goleniowie – zał. nr 8a dla części 1.
10. Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonach 2011/2012, na terenie - Obwodu Drogowego w Nowogardzie – zał. nr 8b dla części 2.
11. Wykaz dróg powiatowych ujętych w Planie zimowego Utrzymania w sezonach 2011/2012, na terenie - Obwodu Drogowego w Maszewie – zał. nr 8c dla części 3.
12. Wykaz drogi powiatowej nr 0700Z objętej zimowym utrzymaniem – zał. 8d dla części 4.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. nr 9a (cz. 1), 9b (cz. 2), 9c (cz. 3), 9d (cz. 4)
14. Standardy Zimowego Utrzymania Dróg – zał. nr 10